

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа с.Хоперское
Балашовского района Саратовской области»

Принято на заседании педагогического
совета _____ года. Протокол № __.

Утверждаю
Директор школы И.А.Смотрова
приказ № _____ от _____ г.

Принято с учетом мнения Совета
родителей. Протокол №__ от _____ г.

Принято с учетом мнения Совета
обучающихся. Протокол №__ от
_____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете МОУ СОШ с.Хоперское
Балашовского района Саратовской области

1. Общие положения

Управляющий совет МОУ СОШ с.Хоперское является коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.1. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», решениями высшего органа исполнительной власти Саратовской области, органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательного учреждения, а также регламентом Управляющего совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

В деятельности Управляющего совета реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

Определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;

Участие в определении значимых составляющих общеобразовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);

Содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

Организация финансово-экономического содействия работе общеобразовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, его собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

Обеспечение контроля за привлекаемыми и расходуемыми финансовыми и материальными средствами.

2. Компетенция Управляющего совета

2.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

а) определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;

- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирование труда его работников;
- в) содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;
- д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

2.2 Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе общеобразовательного учреждения:

2.2.1. Рассматривает:

- режим занятий обучающихся;
- программу развития общеобразовательного учреждения;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- Положение общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

2.2.2. Распределяет по представлению руководителя общеобразовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу.

2.2.3. Согласовывает, но представлению руководителя общеобразовательного учреждения:

- смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от Уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.

2.2.4. Вносит предложения руководителю общеобразовательного учреждения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- б) создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- в) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- г) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- д) развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;
- е) обеспечения безопасности в образовательном учреждении.

2.2.5. Участвует в принятии решения о создании в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

2.2.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.2.7. Участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада общеобразовательного учреждения; публичный доклад подписывается председателем Управляющего совета совместно с руководителем общеобразовательного учреждения.

2.2.8.Заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

2.2.9.Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета Уставом общеобразовательного учреждения.

2.3. Управляющий совет правомочен при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из' числа вспомогательного и административного персонала.

2.4.Решения Управляющего совета носят рекомендательный характер, в случае если Управляющему совету не отведены Уставом общеобразовательного учреждения полномочия на принятие решений.

3. Состав Управляющего совета

3.1. Управляющий совет создается в составе 11 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В его состав входят избранные представители участников образовательного процесса -педагогические работники, представители Совета обучающихся, Совета родителей, руководитель общеобразовательного учреждения, представители бизнес-структур, представители депутатского корпуса МО с.Хоперское, уполномоченный по правам ребенка.

3.2. Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном общеобразовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей Совета родителей.

3.3. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников общеобразовательного учреждения. Количество членов Управляющего совета из числа работников общеобразовательного учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного общеобразовательного учреждения.

3.4. Директор является членом Управляющего совета по должности от работников общеобразовательного учреждения.

3.5. Представители обучающихся избираются Советом обучающихся.

3.6. Члены Управляющего совета избираются сроком на два года.

3.7. В случае, когда количество выборных членов Управляющего совета уменьшается, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Управляющего совета.

4. Председатель Управляющего Совета, заместитель Председателя, секретарь Управляющего совета

4.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, который избирается членами Управляющего совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

Руководитель и работники общеобразовательного учреждения не могут быть избраны Председателем Управляющего совета. Управляющий совет вправе переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

4.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Управляющего совета решений.

4.3. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета

4.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Управляющего совета и ведение документации Управляющего совета.

5. Организация работы Управляющего совета

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по плану работы и могут созываться Председателем по собственной инициативе или по требованию члена Управляющего совета. Управляющий совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы доводятся до членов Управляющего совета.

5.2. Кворумом для проведения заседания Управляющего совета является присутствие не менее половины членов Управляющего совета. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета и оформляются в виде решений.

5.4. Управляющий совет принимает решение открытым голосованием

5.5. На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

5.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

5.7. Протоколы Управляющего совета хранятся два года.

6. Комиссии Управляющего совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработке проектов решений могут создаваться постоянные и временные Комиссии Управляющего совета.

6.2. Постоянные Комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета и представляют отчет о своей деятельности на заседаниях Управляющего совета по мере необходимости.

Временные Комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности общеобразовательного учреждения, входящих в компетенцию Управляющего совета. Отчет о деятельности временных комиссий заслушивается на заседании Управляющего совета.

6.3. Управляющий совет на своем заседании принимает решение о создании Комиссии, назначении ее председателя из числа членов Управляющего совета и утверждении ее персонального состава.

6.4. Предложения Комиссии носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность членов Управляющего совета

7.1. Член Управляющего совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в заседаниях Управляющего совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Управляющего совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;

7.1.3. Требовать от администрации общеобразовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. Присутствовать в качестве наблюдателя при проведении лицензионной и аттестационной экспертизы данного общеобразовательного учреждения (кроме членов Управляющего совета из числа работников общеобразовательного учреждения);

7.1. Досрочно выйти из состава Управляющего совета.

7.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности Управляющего совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за: пропуск более двух заседаний Управляющего совета без уважительной причины; совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Управляющего совета; совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющего совета в соответствии с трудовым законодательством РФ.

8. Основанием роспуска Управляющего совета и назначения досрочных выборов может быть представление учредителя общеобразовательного учреждения, общего собрания работников общеобразовательного учреждения, общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся. Управляющий совет образуется в новом составе в течение одного месяца со дня издания учредителем акта о роспуске Управляющего совета.