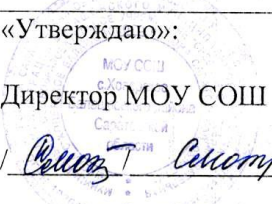


Принято на заседании Педагогического совета Протокол № <u>4</u> от <u>26.12.2017</u> г.	«Утверждаю»:  Директор МОУ СОШ с. Хоперское <u>Семотрова И. В.</u> Пр. № <u>274</u> от <u>28.12.2017</u> г.
---	---

Положение о школьной службе медиации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании закона об Образовании РФ № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года; распоряжения правительства РФ № 2620-рот от 30.12.2012 года; постановления правительства РФ № 662 от 05.08.2013 года; согласно письма МИНОБРНАУКИ № ИР – 170/17 ФЗ «Об образовании в РФ» от 01.04.2013 года; в соответствии с рекомендациями МИНОБРНАУКИ по организации службы школьной медиации в образовательных организациях № ВК – 54/07 ВН от 18.11.2013 года; распоряжения Правительства РФ от 05.02.2015 №167-р «Об утверждении плана мероприятий на 2015-2017 г. по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 -2017 годы»; поручения Заместителя Председателя Правительства РФ О.Ю. Голодец от 08.05.2015 № ОГ-П4-3106; Приказа министерства образования Саратовской области от 12.02.2016 №478 «О развитии сети служб медиации в образовательных организациях Саратовской области»

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность школьной службы медиации (ШСМ) в МОУ СОШ с.Хоперское. ШСМ осуществляет деятельность на основе добровольческих усилий обучающихся и сотрудников. Школьная служба медиации несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность перед органами государственной власти, органами местного самоуправления за соответствие применяемых форм, методов и средств предупреждения и урегулирования конфликтных ситуаций возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

1.3. ШСМ функционирует на основании действующего законодательства, Устава школьной службы медиации, Регламента проведения примирительной процедуры, настоящего Положения.

Цели и задачи школьной службы медиации

Целью деятельности ШСМ является содействие профилактике конфликтов и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов медиации.

Задачами деятельности ШСМ являются:

- проведение примирительных процедур для участников конфликтов;
- обучение обучающихся методам конструктивного общения;
- обучение обучающихся методам урегулирования конфликтов с использованием медиационных технологий.

Принципы деятельности школьной службы медиации:

- принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в работе школьной службы медиации, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной процедуре;
- принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство школьной службы медиации не разглашать полученные в ходе процедуры сведения; Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
- принцип беспристрастности, запрещающий членам школьной службы медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Беспристрастность предполагает, что ШСМ не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение;
- принцип равноправия сторон, когда участники процедуры имеют равные права и несут равные обязанности;
- принцип компетентности, когда запрещается допуск к проведению процедур лиц, не прошедших обучение медиационным технологиям;

Порядок формирования школьной службы медиации

В состав ШСМ входят как обучающиеся, так и сотрудники учреждения: не менее двух сотрудников учреждения, прошедшие обучение методам урегулирования конфликтов с использованием медиационных технологий, а также обучающиеся 9-11 классов в количестве 3 человек (по представлению педагогов).

Состав ШСМ утверждается приказом директора школы.

Руководителем ШСМ может являться сотрудник учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству ШСМ приказом директора учреждения.

Вопросы членства в ШСМ, требований к обучающимся, входящим в состав ШСМ, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением,

могут определяться Уставом школьной службы медиации, принимаемым ШСМ самостоятельно.

Порядок работы ШСМ

ШСМ может получать информацию о случаях конфликтного характера от сотрудников, обучающихся, администрации учреждения, родителей детей, членов школьной службы медиации.

ШСМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной процедуры в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица учреждения.

Примирительная процедура начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как административное правонарушение или уголовное преступление, проведение процедуры примирения невозможно.

Примирительная процедура не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением алкогольных, наркотических и токсических веществ и крайними проявлениями жестокости (действиями, повлекшими значительный вред здоровью и другими, подпадающими под признаки преступлений, предусмотренных Уголовным Кодексом РФ). В примирительной процедуре не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

При конфликтных ситуациях между взрослыми и детьми, необходимо обязательное уведомление родителей (или лиц их замещающих) ребенка – участника конфликта и их согласие на проведение процедуры. Соглашение о проведении примирительной процедуры, примирительное соглашение в случае участия в примирительной процедуре ребенка, не достигшего возраста 14 лет, подписывает один из его родителей (или лиц их замещающих).

При конфликтных ситуациях между детьми, необходимо обязательное уведомление родителей (или лиц их замещающих) обучающихся – участников конфликта и их согласие на проведение процедуры, а также согласие представителя учреждения, не являющегося сотрудником ШСМ, если дети – участники конфликта не достигли возраста 10 лет. Соглашение о проведении примирительной процедуры, примирительное соглашение в случае участия в примирительной процедуре ребенка, не достигшего возраста 14 лет, подписывает один из его родителей (или лиц их замещающих).

Если конфликт возник между ребенком-сиротой и взрослым, и конфликтная ситуация влияет на нахождение ребенка в данном учреждении, то при проведении процедуры необходимо обязательное присутствие специалиста органов опеки и попечительства.

Если конфликт возник между ребенком-сиротой и другим ребенком, и конфликтная ситуация влияет на нахождение ребенка-сироты в данном учреждении, необходимо обязательное уведомление органов опеки и попечительства.

ШСМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры примирения в каждом отдельном случае.

Если в ходе примирительной процедуры конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре. При необходимости ШСМ передает копию примирительного соглашения администрации учреждения.

ШСМ осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном соглашении (но не несет ответственности за их выполнение).

При возникновении проблем в выполнении обязательств, ШСМ помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

Организация деятельности школьной службы медиации

ШСМ по согласованию с администрацией учреждения предоставляется помещение для организации деятельности и проведения примирительных процедур, а также возможность использовать иные ресурсы учреждения: оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.

Должностные лица учреждения оказывают ШСМ содействие в распространении информации о деятельности Службы среди сотрудников и обучающихся учреждения.

ШСМ имеет право пользоваться услугами психолога (если есть специалист) и других специалистов учреждения.

Администрация учреждения содействует взаимодействию ШСМ с социальными службами и другими организациями, а также создает условия для повышения их квалификации и обучения.

В случае проведения примирительной процедуры по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

Заключительные положения:

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

Изменения в настоящее Положение вносятся директором учреждения по предложению ШСМ.

Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».