



«Утверждаю»

Директор школы: \_\_\_\_\_

И.А.Смотрова

Пр. № 199 от 30.08. 2024г.

## **План работы МОУ СОШ с. Хоперское по профориентации на 2024 – 2025 учебный год**

**Цель:** профориентационная поддержка обучающихся в процессе самоопределения и выборе сферы будущей профессиональной деятельности

**Задачи:**

- продолжить формировать положительное отношение к труду;
- научить разбираться в содержании профессиональной деятельности;
- научить соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами;
- выработать систему взаимодействия школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования;
- формировать у обучающихся устойчивый интерес к профессиональной деятельности;
- оказывать дополнительную поддержку обучающимся, испытывающим затруднения при выборе профессии.

Реализация плана предусматривает активное участие педагогов, родителей обучающихся общеобразовательного учреждения, работодателей, сотрудников Центра занятости населения и иных заинтересованных лиц в проведении профориентационных мероприятий, направленных на подготовку востребованных в регионе профессиональных кадров.

Профессиональная ориентация в школе - это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение обучающимися необходимого объёма знаний о социально-экономических характеристиках профессий. Для благополучия общества необходимо, чтобы каждый выпускник школы нашел более полное применение своим интересам, склонностям, не терял напрасно время, силы, средства в поисках своего места в системе общественного производства, на котором мог бы принести наибольшую пользу и получить глубокое удовлетворение от своего труда.

Профориентационная работа проводится администрацией школы, классными руководителями, учителями-предметниками, педагогами дополнительного образования

План работы осуществляется поэтапно, с учетом возрастных особенностей обучающихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в начальной, основной, средней школе.

### **Основные направления:**

- Профессиональная информация (включает в себя сведения о мире профессий, личностных и профессионально важных качествах человека, существенных для самоопределения, о системе учебных заведений и путях получения профессии, о потребностях общества в кадрах)
- Профессиональное воспитание (включает в себя формирование склонностей и профессиональных интересов школьников. Сущность педагогической работы по профессиональному воспитанию заключается в том, чтобы побуждать обучающихся к участию в разнообразных формах учебной и внеклассной работы, общественно-полезному труду. Важно, чтобы школьник пробовал себя в самых различных видах деятельности)
- Профессиональная консультация (включает изучение личности обучающегося, носит индивидуальный характер. Классный руководитель может использовать такие методы работы как наблюдение за деятельностью и развитием обучающихся, изучение результатов их учебной и внеурочной деятельности, анкетирование)

### **Формы работы:**

- профориентационные уроки;
- экскурсии;
- классные часы по профориентации;
- встречи со специалистами;
- родительские собрания по профориентационной тематике и т.д.

### **Формы взаимодействия с обучающимися школы с целью профориентации:**

- участие в школьных, муниципальных, Всероссийских предметных олимпиадах школьников;
- участие в конкурсах, проектах, мероприятиях, соревнованиях различной направленности;
- анкетирование и тестирование старшеклассников;
- профориентационные игры, квесты

### **Мероприятия, ориентированные на профориентацию школьников:**

- экскурсии на предприятия и в организации с целью ознакомления;
- посещение учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей.

- посещение выставок-ярмарок учебных мест, организованных учебными заведениями совместно с Центром занятости населения города;

- расположение информационных материалов по профориентации на школьном сайте, стендах и т.д.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Участники	Ответственные
<b>Организационно-информационная деятельность</b>				
1.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (вопросы трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9, 11 классов)	Сентябрь	Классные руководители	Зам. директора по УВР; зам. директора по ВР
2.	Организация работы структурного подразделения - Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Сентябрь	Педагоги дополнительного образования	Педагог – организатор центра
3.	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с обучающимися	Сентябрь	Классные руководители	Зам. директора по ВР
4.	Размещение информации по профориентации на официальном сайте школы	В течение года		Зам. директора по ВР, учитель информатики
5.	Оформление стендов,	В течение года		Ответственный за

	методических материалов; размещение информационных буклетов			профориентационную работу
6.	Осуществление взаимодействия с учреждениями профессионального образования, дополнительного образования, учреждениями культуры, Центром занятости населения	В течение года		Зам. директора по ВР
7.	Оказание помощи в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий; классных часов	В течение года	Классные руководители	Зам. директора по ВР
<i><b>Работа с родителями</b></i>				
8.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросу выбора профессий обучающимися	В течение года	Родители	Классные руководители
9.	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий для обучающихся на предприятия и в учебные заведения	В течение года	Родители	Зам. директора по ВР, классные руководители
10.	Проведение тематических родительских собраний	В течение года	Родители	Классные руководители
11.	Подготовка рекомендаций родителям по	В течение года		Зам. директора по ВР

	вопросам профориентации			
12.	Организация встреч обучающихся с родителями – представителями различных профессий	В течение года		Ответственный за профориентационную работу
<b><i>Работа с обучающимися</i></b>				
13.	Вовлечение обучающихся в общественно – полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональным и интересами	В течение года	1-11	Зам. директора по ВР, классные руководители
14.	Организация и проведение классных часов по профориентации: «В мире профессий», «Путь в профессию начинается в школе», «О профессиях разных, важных и нужных!», «Профессии, которые нас окружают»	В течение года (по планам работы кл. рук.)	1-11 10-11 7-8 5-6 1-4	Классные руководители
15.	Проведение диагностики по выявлению интересов обучающихся	Сентябрь	6-11	Классные руководители
16.	День самоуправления, посвященный Дню учителя	Октябрь	10-11	Зам. директора по ВР, классные руководители
17.	Часы общения: «Кем я хочу быть»	2-ая четверть	1-5	Классные руководители
18.	Организация и проведение	В течение года		Зам. директора по ВР, классные

	экскурсий на предприятия, в учебные заведения, Центр занятости населения; посещение Дней открытых дверей в учебных заведениях: СУЗах, ВУЗах		9 10-11	руководители
19.	«Билет в будущее». Занятия курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты»	В течение года	6 -11 классы	Классные руководители
20.	Посещение занятий в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	В течение года	1-11	Администрация, педагог – организатор Центра «Точка роста», классные руководители
21.	Участие в мероприятии, посвященном Дню работников правоохранительных органов (поздравление, видеоролик)	Ноябрь	Члены ЮДП (7-11 кл.)	Руководитель отряда ЮДП
22.	Участие в открытых онлайн – уроках на портале «ПроеКТОриЯ», направленных на раннюю профориентацию обучающихся	В течение года (по плану)	1-11	Зам. директора по ВР; учитель информатики, классные руководители
23.	Единая неделя профессиональной ориентации обучающихся»	25.11 -29.11	1-11	Зам. директора по ВР; советник директора по воспитанию; классные

				руководители
24.	Участие в тематических конкурсах	В течение года	1-11	Зам. директора по ВР; советник директора по воспитанию; учителя – предметники
25.	Уроки финансовой грамотности	в течение года	5	Советник директора по воспитанию
26.	Выставка рисунков: -«Профессии моих родителей»; -«Профессии, которые меня окружают»	В течение года	1-4 5-8	Учителя 1-4 классов  Учитель ИЗО
27.	Участие обучающихся в районном мероприятии «Ярмарка профессий»	По плану Комитета по образованию, (апрель)	8-9	Зам. директора по ВР, классные руководители
28.	Проект «Люди, подарившие мечту в профессию»	3-я четверть	1-4	Классные руководители, воспитатели ГПД
29.	Организация и проведение встреч с выпускниками школы; представителями разных профессий в рамках проекта «Классные встречи»	По плану	8-11	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию; классные руководители
30.	Информационно – правовая беседа «Ты - выпускник!»	Апрель	9, 11	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию; классные руководители
31.	Организация пятой трудовой четверти: работа на	Май, июнь-август	5-8, 10	Ответственный за работу на пришкольном

	пришкольном участке (разбивка клумб, цветников, посадка саженцев, знакомство с профессиями, связанными с растениеводством)			участке
--	---	--	--	---------

